

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΙΔΡΥΣΗ – ΣΚΟΠΟΙ – ΜΕΣΑ

Άρθρο 1.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

Ιδρύεται ενιαίο Πρωτοβάθμιο Σωματείο Υπαλλήλων που υπάγονται και υπηρετούν μόνιμα ή με απόσπαση στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με την επωνυμία « ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΔΡΑΜΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΤΩ ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ» με έδρα τη Δράμα.

Άρθρο 2.

ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Συλλόγου είναι :

α. Η βελτίωση, ο εκδημοκρατισμός, ο εκσυγχρονισμός και η αναβάθμιση της λειτουργίας της κρατικής μηχανής της Δημόσιας Διοίκησης και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης προς όφελος του λαού και του τόπου.

β. Η σφυρηλάτηση της ενότητας και της συνεργασίας μεταξύ των μελών της και ο συντονισμός της δράσης τους για τη διασφάλιση, την προστασία και την προαγωγή των οικονομικών, εργασιακών, κοινωνικών, ασφαλιστικών, συνταξιοδοτικών και γενικότερων συμφερόντων των Εργαζομένων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και την υπεράσπισή τους απέναντι σε κάθε αυθαιρεσία της εξουσίας.

γ. Η συνεχής προσπάθεια και ο συντονισμένος αγώνας για τη διεύρυνση της συμμετοχής των εργαζομένων στο εθνικό εισόδημα και στην κατεύθυνση της εμπέδωσης της κοινωνικής δικαιοσύνης.

δ. Η προστασία του Δημοκρατικού μας πολιτεύματος, η διασφάλιση και η διεύρυνση των δημοκρατικών θεσμών, η προάσπιση της εθνικής ανεξαρτησίας και ο αγώνας για την επικράτηση της ειρήνης.

ε. Η προάσπιση της ανεξαρτησίας του συνδικαλιστικού κινήματος από κάθε παρέμβαση, καθώς και η διασφάλιση των διαδικασιών που βασίζονται στις αρχές της Δημοκρατίας και τα αυτονομίας στη λειτουργία και τη δράση του.

στ. Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξίας, της ελεύθερης ανάπτυξης της προσωπικότητας, της προσωπικής ελευθερίας και ασφάλειας, Η προάσπιση της ελευθερίας της σκέψης, του λόγου, της δράσης και της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών, καθώς επίσης η προστασία των ατομικών και συνδικαλιστικών ελευθεριών και δικαιωμάτων.

ζ. Η ουσιαστική, αντιπροσωπευτική και αποφασιστική συμμετοχή του Σωματείου και των μελών του στα κρατικά όργανα διοίκησης, ελέγχου, κοινωνικής πολιτικής, σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων καθώς και η συμμετοχή σε όργανα διοίκησης, ασφαλιστικών ταμείων, υπηρεσιακά και εργασιακά συμβούλια.

η. Η προώθηση, ολοκλήρωση και υλοποίηση της ισοτιμίας των δυο φύλων.

θ. Η με την ίδρυση Ειδικού Λογαριασμού για την εξυπηρέτηση ορισμένων εκτάκτων σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας, παροχή αρωγής και οικονομικής ενίσχυσης στα μέλη, σε έκτακτες περιπτώσεις ασθενείας, ατυχήματος, αναπηρίας ολικής ή μερικής, θανάτου αλλά και σε περίπτωση θανάτου ή ατυχήματος μελών της οικογένειάς τους, ήτοι των συζύγων ή των τέκνων τους.

Άρθρο 3.

ΜΕΣΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΣΚΟΠΩΝ

Οι σκοποί του Συλλόγου, προωθούνται με τα παρακάτω μέσα :

1. Την εξασφάλιση ενεργού συμμετοχής στις λειτουργίες και τη δράση των μελών του Συλλόγου.

2. Την οργάνωση, την κατεύθυνση και συντονισμό των αγώνων όλων των εργαζομένων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση του Νομού με διαμαρτυρίες, συγκεντρώσεις, πορείες, στάσεις εργασίας, απεργίες, διαβήματα προς όλες τις Αρμόδιες Αρχές και γενικότερα με όλα τα πρόσφορα και νόμιμα μέσα.

3. Την συνεργασία με άλλες δημοσιούπαλληλικές – εργατοϋπαλληλικές οργανώσεις είτε Ελληνικές είτε άλλων χωρών για τη μελέτη και προώθηση των συμφερόντων των εργαζομένων.
4. Τη συστηματική ενημέρωση των μελών και όλων των εργαζομένων, την προβολή των αιτημάτων στο λαό, την κυβέρνηση, τα πολιτικά κόμματα, τους κοινωνικούς και άλλους φορείς, τη χρησιμοποίηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης, την έκδοση και κυκλοφορία εντύπου υλικού, ανακοινώσεων, φυλλαδίων, εφημερίδων και βιβλίων.
5. Τη δημιουργία επιτροπών μελέτης των προβλημάτων και επεξεργασίας θέσεων, τη δημιουργία αρχείου νόμων, βιβλιοθήκης και γενικά αρχείου τεκμηρίωσης και τη συγκρότηση επιτροπών για τη διοργάνωση πολιτιστικών, αθλητικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων.
6. Την ουσιαστική συμμετοχή με αιρετούς και ανακλητούς εκπροσώπους στα κέντρα λήψεως αποφάσεων, που άμεσα ή έμμεσα αφορούν τους εργαζομένους, τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αποφάσεων και προτάσεων των μελών, την εισήγηση και συζήτησή τους στα όργανα, την οργάνωση συγκεντρώσεων, περιοδειών και αποστολών στις έδρες των μελών του συλλόγου, καθώς και άλλων εκδηλώσεων.
7. Την παροχή βοήθειας από χρήματα του λογαριασμού του Ειδικού Λογαριασμού στα μέλη του Συλλόγου σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών, στα πλαίσια της συναδελφοσύνης, της φιλανθρωπίας και της ηθικής εξύψωσης των μελών του Συλλόγου.

Άρθρο 4.

ΠΟΡΟΙ

1. Τακτικά έσοδα του συλλόγου είναι το δικαίωμα εγγραφής κάθε μέλους, που καθορίζεται στο ποσό των 3 Ευρώ και η εξαμηνιαία εισφορά κάθε μέλους του Συλλόγου που καθορίστηκε στο ποσό των 7,50 Ευρώ.
2. Τακτικά έσοδα του Ειδικού Λογαριασμού του Συλλόγου είναι η εξαμηνιαία εισφορά κάθε μέλους του Συλλόγου που καθορίζεται στο ποσό των 2,50 Ευρώ. Οι ανωτέρω υπ' αριθμ. 1 και 2 εισφορές μπορούν να μεταβάλλονται και συγκεντρωτικά με απόφαση της Γ.Σ. ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. Το ύψος

του δικαιώματος εγγραφής, της εξαμηνιαίας εισφοράς υπέρ των τακτικών εσόδων και της εξαμηνιαίας εισφοράς υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού, θα αναπροσαρμόζονται εφεξής με απόφαση της Γ.Σ.

3. Τα έκτακτα έσοδα του Συλλόγου είναι οι έκτακτες εισφορές του Συλλόγου που αποφασίζονται από το Δ.Σ. Τα έσοδα από κληρονομίες, επώνυμες δωρεές, γιορτές, εκποίηση υλικών, τόκους κεφαλαίων και μερίσματα χρεογράφων, λαχειοφόρους αγορές κ.α.

4. Τα έσοδα του Συλλόγου διατίθενται για δαπάνες λειτουργίας του Συλλόγου που περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό αλλά και μέρος αυτών διατίθεται για την εξυπηρέτηση εκτάκτων αναγκών των μελών από τον Ειδικό Λογαριασμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΜΕΛΗ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Άρθρο 5.

ΜΕΛΗ

Μέλη του Συλλόγου μπορούν να γίνουν :

Α. Όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι των Υπηρεσιών του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Δράμας και Επαρχείου Κάτω Νευροκοπίου που κατέχουν οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις αυτής ή οι υπάλληλοι άλλων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων που είναι αποσπασμένοι στο Νομαρχιακό Διαμέρισμα Δράμας ή του Επαρχείου Κάτω Νευροκοπίου, εφόσον δεν είναι εγγεγραμμένοι ή έχουν διαγραφεί από τα αντίστοιχα Α'Βάθμια Σωματεία Υπαλλήλων άλλων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

Β. Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου που υπηρετούν σε υπηρεσίες του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Δράμας και Επαρχείου Κάτω Νευροκοπίου.

Άρθρο 6.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Για να γίνει μέλος του Συλλόγου ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλλει στο Δ.Σ. :

A) Σχετική αίτηση – δήλωση από την οποία να προκύπτει ότι αποδέχεται τους όρους του καταστατικού.

B) Να καταβάλλει το δικαίωμα εγγραφής

2. Η εγγραφή γίνεται ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου στην πρώτη μετά την κατάθεση της αίτησης συνεδρίασή του, η δε απόφαση, πλήρως αιτιολογημένη και στα πλαίσια του καταστατικού κοινοποιείται το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από την έκδοσή της.

3. Αν δεν εκδοθεί απόφαση μέσα σε ένα μήνα ή αν η αίτηση απορριφθεί, εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

4. Σε κάθε περίπτωση η προσφυγή στην αμέσως επόμενη συνέλευση είναι επιτρεπτή. Η συζήτηση είναι υποχρεωτική και αποτελεί πρώτο θέμα ημερήσιας διάταξης. Σε περίπτωση θετικής απόφασης το μέλος που εγγράφεται, συμμετέχει στη Συνέλευση κανονικά και σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού του Συλλόγου.

Άρθρο 7.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Κάθε μέλος του Συλλόγου δικαιούται :

α) Να παίρνει μέρος στις τακτικές και έκτακτες γενικές συνελεύσεις του Συλλόγου.

B) Να ελέγχει τη Διοίκηση και να εκφέρει γνώμη για όλα τα ζητήματα που εμπíπτουν στους σκοπούς του Συλλόγου και να αξιώνει την εφαρμογή των αποφάσεων των συνελεύσεων για την υλοποίηση των στόχων του Συλλόγου.

Γ) Να ζητάει την υποστήριξη του Συλλόγου σε κάθε του προσπάθεια, που αποβλέπει στο συμφέρον των μελών του και εμπíπτει στους καταστατικούς σκοπούς του Συλλόγου.

2. α) Τα μέλη του Συλλόγου έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα Διοικητικά Όργανα του Συλλόγου, σύμφωνα με τους όρους του

καταστατικού και να εκλέγονται αντιπρόσωποι σε δευτεροβάθμιες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις.

Β) Δεν εκλέγεται αντιπρόσωπος για υπερκείμενο όργανο το μέλος που δεν ψηφίζει για το όργανο αυτό. Σε περίπτωση υποβολής υποψηφιότητας και εκλογής του εκλέγεται ο αμέσως επόμενος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων, καθώς και εκείνων που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία και το καταστατικό, προϋποθέτει την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων των μελών προς το Σύλλογο μέχρι την ημέρα της ψηφοφορίας.

Άρθρο 8.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Συλλόγου είναι υποχρεωμένα :

1. Να τηρούν το καταστατικό του Συλλόγου και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του σε ότι αφορά τις σχέσεις και τις υποχρεώσεις τους με το Σύλλογο.

2. Να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων του Δ.Σ. του Συλλόγου, στην κατεύθυνση της εξυπηρέτησης των συμφερόντων των μελών τους και των εργαζομένων γενικότερα.

3. Να εκπληρώνουν τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς τον Σύλλογο έγκαιρα.

Άρθρο 9.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου διαγράφεται κάθε μέλος που καθυστερεί αδικαιολόγητα τις εισφορές του περισσότερο από ένα χρόνο. Εγγράφεται δε και πάλι αυτοδίκαια μόλις καταβάλλει τις οφειλόμενες εισφορές του.

2. Α) Με απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου ύστερα από πρόταση του Προεδρείου ή του ενός τρίτου (1/3) των μελών του Συλλόγου, διαγράφεται

κάθε μέλος που αντιτίθεται στους σκοπούς του Συλλόγου ή παραβαίνει το καταστατικό, ή τις αποφάσεις των οργάνων του.

Β) Πριν από την απόφαση ζητούνται σε συγκεκριμένο χρόνο εξηγήσεις από το μέλος που κατηγορείται. Αν το μέλος δεν προσέλθει, το Δ.Σ. αποφασίζει ερήμην του.

Γ) Η απόφαση για την διαγραφή επικυρώνεται από την Γ.Σ. στην πρώτη μετά την έκδοσή της απόφαση σύγκλησής της.

Δ) Επαναγραφή μπορεί να γίνει ύστερα από αίτησή του και απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου του ή με την ίδια διαδικασία διαγραφής, που επικυρώνεται με απόφαση της πρώτης Γ.Σ.

3. Η ιδιότητα του μέλους χάνεται :

α) Αν αποβάλλει την ιδιότητα του υπαλλήλου του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Δράμας και Επαρχείου Κάτω Νευροκοπίου, λόγω παραίτησης, οριστικής απόλυσης, μετάταξης, συνταξιοδότησης κλπ.

β) Ύστερα από αίτησή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 10.

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Όργανα Διοίκησης και Ελέγχου του Συλλόγου είναι :

α) Η Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου.

Β) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου.

Γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή του Συλλόγου

Άρθρο 11.

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γ.Σ. των μελών του Συλλόγου είναι το ανώτατο όργανο του Συλλόγου.

2. Στη Γ.Σ. παίρνουν μέρος νόμιμα μόνο τα μέλη του Συλλόγου που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι και την έναρξη των

εργασιών αυτής και οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υπερκειμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων μόνο με δικαίωμα λόγου.

Δεν μπορούν να παρευρεθούν στη Γ.Σ. πρόσωπα που δεν έχουν καμία σχέση με το Σύλλογο. Για την παρουσία τρίτων προσώπων εφόσον χρειαστεί να παρευρεθούν, αποφασίζει η Γ.Σ. και τους παραχωρείται μόνο το δικαίωμα λόγου.

3. Οι Γενικές Συνελεύσεις του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

Άρθρο 12.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γ.Σ. ως ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου αποφασίζει για όλα θέματα που αφορούν στο Σύλλογο και ειδικότερα :

1. Αποφασίζει για τον διοικητικό και οικονομικό απολογισμό της προηγούμενης θητείας του Δ.Σ. του Συλλόγου και ψηφίζει τον Προϋπολογισμό της επομένης.
2. Εκλέγει τα μέλη της Εφορευτικής επιτροπής του Δ.Σ., τους αντιπροσώπους του Συλλόγου, σύμφωνα με το καταστατικό του Συλλόγου και τους νόμους.
3. Τροποποιεί σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους το παρόν καταστατικό.
4. Συζητά και αποφασίζει για τα προβλήματα του κλάδου και για το πρόγραμμα δράσης του Συλλόγου.
5. Αποφασίζει οριστικά και αμετάκλητα για την εγγραφή και διαγραφή μελών σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο.
6. Αποφασίζει σε θέματα μορφής σύμφωνα με το Νόμο.
7. Συζητά και αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που δεν είναι αρμόδιο άλλο όργανο του Συλλόγου.

Άρθρο 13.

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μια (1) φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η πρόσκληση για σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης

κοινοποιείται στα μέλη του Συλλόγου πριν από 15 ημέρες τουλάχιστον και όχι μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ένα (1) μήνα και περιλαμβάνει απαραίτητα την ημερομηνία, τον τόπο και τα θέματα ημερήσιας διάταξης.

2. Στην ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση θέματα ημερήσιας διάταξης πρέπει απαραίτητα να είναι :

α) Έγκριση του Ισολογισμού και απολογισμού του έτους που έληξε και της έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής.

β) Η έγκριση του Προϋπολογισμού του νέου έτους.

γ) Λογοδοσία του Δ.Σ. για τα πεπραγμένα.

δ) Κάθε άλλο θέμα που θα υποβληθεί από το Δ.Σ.

3. Η πρόσκληση για την Γενική Συνέλευση αναρτάται υποχρεωτικά στους πίνακες ανακοινώσεων και στους χώρους εργασίας των μελών του Συλλόγου.

Άρθρο 14.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Χρέη προσωρινού Προεδρείου εκτελεί το Προεδρείο του Δ.Σ. του Συλλόγου μέχρι της εκλογής οριστικού Προεδρείου της Συνέλευσης.

2. Καταρχήν με κοινή συμφωνία ή με μυστική ψηφοφορία την οποία διεξάγει το προσωρινό προεδρείο, εκλέγεται 3μελής επιτροπή ελέγχου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Η επιτροπή αυτή υποβάλλει έκθεση για τον έλεγχο, την ύπαρξη ή μη της απαρτίας, αφού λάβει υπόψη την κατάσταση του Ταμείου για τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη και συντάσσει κατάλογο των παρισταμένων και νομιμοποιημένων μελών. Η ίδια επιτροπή χρησιμοποιείται για όλες τις παρεμπόπτουσες ψηφοφορίες, εκτός από εκείνες που διεξάγονται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής. Μετά την διαπίστωση της νομιμότητας και απαρτίας, γίνεται με κοινή συμφωνία ή με μυστική ψηφοφορία η εκλογή του οριστικού Προεδρείου της Συνέλευσης το οποίο συγκροτείται από τον Πρόεδρο και δυο Γραμματείς.

Άρθρο 15.

ΑΠΑΡΤΙΑ – ΣΥΖΗΤΗΣΗ – ΑΠΟΦΑΣΗ

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του νόμου και του παρόντος Καταστατικού που απαιτούν αυξημένη απαρτία της Γενικής Συνέλευσης, βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκεται σε αυτή το $\frac{1}{3}$ τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη συζήτηση συγκαλείται νέα συνέλευση σε δυο (2) μέχρι δέκα πέντε (15) μέρες, κατά την οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του $\frac{1}{4}$ των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει και πάλι απαρτία η Συνέλευση συγκαλείται, όπως ανωτέρω αναφέρεται, κατά την οποία είναι αρκετή η παρουσία των $\frac{1}{5}$ των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει και πάλι απαρτία συγκαλείται απαρχής νέα Γενική Συνέλευση. Η απαρτία, κατά τις παραπάνω διακρίσεις, πρέπει να υπάρχει τόσο κατά την έναρξη της Συνέλευσης, όσο και κατά τη συζήτηση και τη λήψη των αποφάσεων.

2. Η Συνέλευση συζητά και αποφασίζει για κάθε θέμα και με τη σειρά που γράφεται στην ημερήσια διάταξη. Ύστερα από πρόταση του ενός πέμπτου ($\frac{1}{5}$) των μελών της και μετά από απόφαση της Συνέλευσης, μπορεί να αλλάξει η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ή να προστεθούν νέα για συζήτηση.

3. Τα μέλη έχουν το δικαίωμα να παίρνουν το λόγο και να αναπτύσσουν ελεύθερα τις απόψεις τους πάνω στα θέματα της ημερήσιας διάταξης, να εκφέρουν γνώμη και να υποβάλλουν προτάσεις, να εκλέγουν και να εκλέγονται.

4. Το Προεδρείο διευθύνει τις εργασίες της Συνέλευσης, σύμφωνα με την διαδικασία που αποφασίζει η ίδια η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση του Προεδρείου. Διαδικαστικές προτάσεις μπορούν να κάνουν και τα μέλη για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση.

5. Το Προεδρείο λειτουργεί συλλογικά και αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Κάθε μέλος παραπονούμενο κατά του διευθύνοντος τη συζήτηση, έχει δικαίωμα να αναφέρεται στο Προεδρείο και εντέλει στη Συνέλευση.

6. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης παίρνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από τις περιπτώσεις που το καταστατικό και ο νόμος ορίζουν διαφορετικά. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης που αφορούν σε εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου ελεγκτικής και εφορευτικής επιτροπής,

αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις, επιλογή δευτεροβάθμιας οργάνωσης για αντιπροσώπευση στην τριτοβάθμια, θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, κήρυξη απεργίας και εγγραφή ή διαγραφή μελών, παίρνονται με μυστική ψηφοφορία. Μυστική ψηφοφορία γίνεται ακόμη, όταν το ζητήσει το ¼ των μελών. Οι αποφάσεις που παίρνονται για τις παραπάνω περιπτώσεις χωρίς μυστική ψηφοφορία, είναι άκυρες. Σε κάθε άλλη περίπτωση η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση της χειρός ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, ποτέ όμως διαβόης.

7. Για τις συζητήσεις και αποφάσεις της Συνέλευσης τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από το Προεδρείο.

Άρθρο 16.

ΕΚΤΑΚΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση προκηρύσσεται και συγκαλείται όταν το κρίνει αναγκαίο το Δ.Σ. του Συλλόγου με απόφασή του ή μετά από αίτηση του ενός τετάρτου (¼) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Δ.Σ. Η αίτηση προσδιορίζει και τα προς συζήτηση θέματα. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη συνέλευση μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή της αίτησης. Αν το Δ.Σ. δεν συγκαλέσει τη συνέλευση στην παραπάνω προθεσμία, τότε αυτή συγκαλείται σύμφωνα με το νόμο. Το Δ.Σ. μπορεί να προσθέσει στα θέματα ημερήσιας διάταξης που αναγράφονται στην αίτηση και άλλα θέματα ακόμα που αυτό κρίνει σκόπιμο να συζητηθούν. Τα θέματα που προστίθενται από το Δ.Σ. στην ημερήσια διάταξη δεν συζητούνται πριν από την εξάντληση των θεμάτων της αίτησης. Στην έκτακτη Γενική Συνέλευση απαγορεύεται η συζήτηση θεμάτων που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

2. Στην πρόσκληση η οποία κοινοποιείται στα μέλη του Συλλόγου προ οκτώ (8) ημερών, αναγράφεται ο τόπος, ο χρόνος, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

3. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για τις τακτικές Συνελεύσεις.

Άρθρο 17.

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη όλων των οργάνων διοίκησης του Συλλόγου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και των αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις, γίνονται κάθε δυο χρόνια και συμπίπτουν με τη λήξη της θητείας των προηγούμενων οργάνων και αντιπροσώπων Διοίκησης.
2. Οι αρχαιρεσίες γίνονται στην έδρα του Συλλόγου και αν ο αριθμός των εκλογέων θεωρηθεί μεγάλος, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μπορεί να ορισθούν και πέραν του ενός, καταστήματα ψηφοφορίας.
3. Τις αρχαιρεσίες προκηρύσσει το Δ.Σ. μαζί με την προκήρυξη της Εκλογοαπολογιστικής Συνέλευσης. Η προκήρυξη των αρχαιρεσιών, γίνεται από το Δ.Σ. σαράντα (40) ημέρες τουλάχιστον πριν τη λήξη της θητείας του και τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών. Αν το Δ.Σ. για οποιονδήποτε λόγο δεν προχωρήσει μέσα στο πιο πάνω χρονικό διάστημα στην προκήρυξη των αρχαιρεσιών και τη σύγκληση της εκλογοαπολογιστικής Συνέλευσης, τότε η σύγκληση της Συνέλευσης αυτής και η προκήρυξη των αρχαιρεσιών, γίνεται με πρόσκληση που εκδίδεται από το 1/3 των μελών του Συλλόγου.

Άρθρο 18

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Οι αρχαιρεσίες γίνονται από τριμελή εφορευτική επιτροπή που προεδρεύεται από Δικαστικό Αντιπρόσωπο, όπως ορίζει ο Νόμος.
2. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση που οι εκλογές γίνουν σε περισσότερα του ενός καταστήματος ψηφοφορίας, τότε εκλέγονται ισάριθμες Εφορευτικές Επιτροπές. Η εφορευτική Επιτροπή της έδρας του Συλλόγου, ονομάζεται και ασκεί καθήκοντα Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Επίσης αν στην έδρα του Συλλόγου ορισθούν πέραν του ενός καταστήματα ψηφοφορίας, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης προσδιορίζεται ποια εφορευτική επιτροπή θα ασκήσει τα καθήκοντα Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

3. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής ή Εφορευτικών Επιτροπών, δεν έχουν το δικαίωμα να εκθέσουν υποψηφιότητα για τα όργανα διοίκησης του Συλλόγου και ως αντιπρόσωποι σε δευτεροβάθμιες οργανώσεις.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι αρμόδια να αποφασίσει για οποιοδήποτε θέμα προκύψει κατά τη διαδικασία των αρχαιρεσιών, που δεν ρυθμίζονται από το καταστατικό αυτό και το νόμο. Οι αποφάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

5. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή εφόσον εκλεγεί τέτοια αποφασίζει :

α) Για την εγκυρότητα και οριστικοποίηση των εκλογικών καταλόγων.

β) Για την χορήγηση αντιγράφων των εκλογικών καταλόγων.

γ) Για τον τύπο, το σχήμα, το μέγεθος και το χρώμα των ψηφοδελτίων.

δ) Για τους εκλογικούς φακέλους που θα χρησιμοποιηθούν στις αρχαιρεσίες. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση ίδιων φακέλων για τις αρχαιρεσίες των οργάνων Διοίκησης του Συλλόγου και των αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμιες οργανώσεις.

ε) Για την παράταση της ψηφοφορίας εφόσον κριθεί σκόπιμο.

στ) Για την έκδοση οποιασδήποτε οδηγίας κριθεί σκόπιμο προς τους υποψηφίους, τους εκλογείς και τις υπόλοιπες Εφορευτικές Επιτροπές.

ζ) Για την ανακήρυξη των υποψηφίων κατά συνδυασμό ή ανεξάρτητο υποψήφιο και συντάσσει για το θέμα αυτό σχετικό πρακτικό, το οποίο ανακοινώνει στους συνδυασμούς και τους ανεξάρτητους υποψηφίους. Τοιχοκολλά δε αυτό σε εμφανές μέρος της έδρας του Συλλόγου και αντίγραφο αυτού, αποστέλλει στις άλλες Εφορευτικές Επιτροπές.

6. Σε περίπτωση που υπάρχει μια μόνο Εφορευτική Επιτροπή τότε αυτή ασκεί όλα τα καθήκοντα της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και αποφασίζει για όλα τα θέματα που είναι αρμόδια η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 19.

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ – ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

1. Ως κατάστημα ψηφοφορίας χρησιμοποιούνται αίθουσες των χώρων εργασίας των μελών του Συλλόγου ή άλλες αίθουσες Δημοσίων κτιρίων, ή αίθουσες συνδικαλιστικών οργανώσεων όπως αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Η προετοιμασία των καταστημάτων ψηφοφορίας γίνεται με

ευθύνη του Δ.Σ. Η αίθουσα ψηφοφορίας πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο χώρο, την απαραίτητη επίπλωση, να έχουν τοποθετηθεί σε αυτή κάλπες και παραβάν ή να έχει δημιουργηθεί κατάλληλα διαμορφωμένο μέρος αυτής, που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφοφορία σε περίπτωση έλλειψης παραβάν. Η αίθουσα της ψηφοφορίας κατά τη διάρκεια της εκλογικής διαδικασίας δεν μπορεί να χρησιμοποιείται ταυτόχρονα και για οποιονδήποτε άλλο σκοπό.

2. Για το εκλογικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί από την Εφορευτική Επιτροπή, φροντίζει το Δ.Σ. το οποίο παραδίδει έγκαιρα και πριν από την ψηφοφορία στην Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 20.

ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ

1. Τα ψηφοδέλτια που θα χρησιμοποιηθούν κατά τις αρχαιρεσίες και που είναι όμοια για όλους τους συνδυασμούς και μεμονωμένους υποψηφίους τυπώνονται ή πολυγράφονται ή φωτοαντιγράφονται ή δακτυλογραφούνται με ευθύνη και την φροντίδα της Εφορευτικής Επιτροπής όταν έχει εκλεγεί τέτοια, αμέσως μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων.

2. Κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένος υποψήφιος λαμβάνει μέρος στις αρχαιρεσίες με δικό του ψηφοδέλτιο. Στο ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού και κάτω από τον τίτλο « Για Δ.Σ.» αναγράφονται οι υποψήφιοι με απόλυτη αλφαβητική σειρά του επωνύμου, πατρώνυμου ή όνομα συζύγου. Στο ίδιο ψηφοδέλτιο κάθε συνδυασμού και μετά τους υποψηφίους για το Δ.Σ. αναγράφεται η ένδειξη « Για την Ελεγκτική Επιτροπή» και κάτω από την ένδειξη αυτή αναγράφονται κατά τον ίδιο τρόπο οι υποψήφιοι για την Επιτροπή αυτή.

3. Κάθε συνδυασμός ή μεμονωμένος υποψήφιος που λαμβάνει μέρος στις αρχαιρεσίες για την εκλογή αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμιες οργανώσεις, καταρτίζει ξεχωριστό ψηφοδέλτιο. Στο ψηφοδέλτιο αυτό και κάτω απ τον τίτλο « Αντιπρόσωποι για Β/μια Οργάνωση» αναγράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά επωνύμου, πατρώνυμου ή συζύγου οι υποψήφιοι.

4. Όταν οι αρχαιρεσίες γίνονται σε περισσότερα του ενός καταστήματα ψηφοφορίας η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή που έχει την ευθύνη για την

εκτύπωση κλπ των ψηφοδελτίων, αποστέλλει και ανάλογο αριθμό ψηφοδελτίων στις άλλες Εφορευτικές Επιτροπές.

5. Η κάθε εφορευτική επιτροπή εφοδιάζεται με αριθμό ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού ή μεμονωμένου υποψηφίου που δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το σύνολο των εκλογέων που είναι γραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους του τμήματος ψηφοφορίας, προσαυξημένα κατά πενήντα (50%) τοις εκατό.

Άρθρο 21.

ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ

1. Οι εκλογικοί κατάλογοι συντάσσονται από το Δ.Σ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία και παραδίδονται στην Εφορευτική Επιτροπή μια ώρα πριν από την έναρξη ψηφοφορίας.

2. Στους εκλογικούς καταλόγους που συμπεριλαμβάνονται όλα τα μέλη του Συλλόγου, γράφονται οι εκλογές κατά κατάσταση ψηφοφορίας, με απόλυτη αλφαβητική σειρά επωνύμου και περιέχουν τα πιο κάτω στοιχεία, όπως αυτά που αναγράφονται στο βιβλίο μητρώου μελών :

α) Επώνυμο εκλογέα

β) Κύριο όνομα εκλογέα

γ) Όνομα πατέρα εκλογέα ή συζύγου

Επίσης μετά τα στοιχεία του εκλογέα και σε ειδικές στήλες αναφέρεται με βάση τα βιβλία του ταμείου η ανάλογη ένδειξη αν ο εκλογέας είναι ταμειακά τακτοποιημένος ή όχι.

3. Στους εκλογικούς καταλόγους γράφονται όσοι έγιναν μέλη του Συλλόγου, με τη διαδικασία του καταστατικού και του νόμου, μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

4. Ενστάσεις επί του εκλογικού καταλόγου υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 22.

ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ

1. Υποψήφιοι για τα όργανα διοίκησης του Συλλόγου και ως αντιπρόσωποι σε Β/μίες Οργανώσεις, μπορεί να είναι τα μέλη του Συλλόγου που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, μέχρι και το μήνα μέσα στον οποίο γίνονται οι αρχαιρεσίες και με τον περιορισμό του άρθρου 7 παρ.2β του καταστατικού αυτού.
2. Οι υποψήφιοι για την ελεγκτική επιτροπή δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και για το Δ.Σ.
3. Οι υποψήφιοι μπορούν να κατέρχονται μεμονωμένα κάθε ένας με δικό του ψηφοδέλτιο ή να συμμετέχουν σε ένα μόνο συνδυασμό.
4. Οι υποψηφιότητες για τις αρχαιρεσίες σταματούν το αργότερο τέσσερα (4) ολόκληρα 24ωρα πριν την έναρξη ψηφοφορίας.
5. Για να εκθέσει κάποιο μέλος του Συλλόγου υποψηφιότητα καταθέτει στην Εφορευτική Επιτροπή ή στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, όπου έχει εκλεγεί τέτοια, αίτηση που περιέχει απαραίτητα :
 - α) Το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο ή συζύγου του υποψηφίου.
 - Β) Το όργανο για το οποίο επιθυμεί να εκλεγεί.
 - Γ) Το όνομα του συνδυασμού στον οποίο ανήκει ή αν παίρνει μέρος στις αρχαιρεσίες ως μεμονωμένος.
6. Η δήλωση κατάρτισης του συνδυασμού μαζί με τις αιτήσεις των υποψηφίων γίνεται από το εξουσιοδοτημένο μέλος του συνδυασμού, το ονοματεπώνυμο του οποίου αναφέρεται στη δήλωση κατάρτισης του συνδυασμού.

Άρθρο 23.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ – ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία και σε ημερομηνία και ώρα εργασίμων ημερών που καθορίζει η εκλογοαπολογιστική Συνέλευση. Όταν οι αρχαιρεσίες διεξάγονται σε περισσότερα του ενός καταστήματα ψηφοφορίας τότε οι ώρες έναρξης της ψηφοφορίας στα καταστήματα ψηφοφορίας, πλην αυτού που εδρεύει η κεντρική εφορευτική, καθορίζονται ενιαίες. Για το κατάστημα ψηφοφορίας στο οποίο εδρεύει η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, η ώρα έναρξης της ψηφοφορίας για τα άλλα τμήματα

ψηφοφορίας και η ώρα λήξης καθορίζονται ανάλογα με τον αριθμό των εκλογέων.

2. Η παραλαβή του καταστήματος ψηφοφορίας και του εκλογικού υλικού γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή μισή ώρα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

3. Σε κάθε κατάσταση ψηφοφορίας τοποθετείται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής πινακίδα, με τους αριθμούς των διεκδικουμένων εδρών, χωριστά για κάθε όργανο διοίκησης κλπ, καθώς και τον ανώτερο επιτρεπόμενο αριθμό σταυρών προτίμησης, που δικαιούται να θέσει ο εκλογέας για κάθε όργανο κλπ. Η Εφορευτική Επιτροπή υποχρεούται να ανακοινώνει τα πιο πάνω ξεχωριστά σε κάθε εκλογέα. Επίσης σε κάθε κάλπη τοποθετείται ένδειξη που διευκρινίζει ποιος φάκελος πρέπει να ριφθεί.

4. Η αναγνώριση των εκλογέων γίνεται με την επίδειξη του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας και του συνδικαλιστικού βιβλιαρίου. Μετά την ψηφοφορία, στο συνδικαλιστικό βιβλιάριο του υπαλλήλου, σημειώνεται υποχρεωτικά από την εφορευτική επιτροπή, η βεβαίωση ότι ο εκλογέας ψήφισε για τα όργανα που ψήφισε, η ημερομηνία της ψηφοφορίας καθώς και η διάρκεια της θητείας των οργάνων και των αντιπροσώπων που ψήφισε. Η βεβαίωση αυτή υπογράφεται από το Δικαστικό Αντιπρόσωπο και σφραγίζεται από την σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής.

5. Κάθε ψηφοφόρος δικαιούται να επιλέγει το ψηφοδέλτιο ενός μόνο συνδυασμού κατά περίπτωση εκλογής και μπορεί να θέτει σταυρούς προτίμησης κατά ανώτατο όριο, όσα και τα εκλεγόμενα μέλη για κάθε όργανο. Όσον αφορά τα ψηφοδέλτια εκλογής αντιπροσώπων, ο ψηφοφόρος μπορεί να θέτει σταυρούς προτίμησης κατά ανώτατο όριο όσος και ο αριθμός των αντιπροσώπων που θα εκλέγει ο σύλλογος. Το ψηφοδέλτιο που φέρει περισσότερους σταυρούς προτίμησης δεν ακυρώνεται και καταμετρείται στο συνδυασμό και λαμβάνεται σαν να μην έχει κανένα σταυρό. Για μεμονωμένους υποψηφίους δεν είναι απαραίτητος ο σταυρός προτίμησης αλλά και αν τεθεί δεν επιφέρει ακυρότητα.

6. Στους ψηφοφόρους από την εφορευτική επιτροπή χορηγούνται υποχρεωτικά όλα τα ψηφοδέλτια των συνδυασμών ή των μεμονωμένων υποψηφίων, που παίρνουν μέρος στις αρχαιρεσίες.

7. Οι εκλογικοί φάκελοι πριν παραδοθούν στον ψηφοφόρο και με ποιινή ακυρότητας, μονογράφονται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και σφραγίζονται με τη σφραγίδα της Εφορευτικής Επιτροπής.

8. Η ψηφοφορία για τα όργανα Διοίκησης του Συλλόγου και τους αντιπροσώπους σε Β/θμιες Οργανώσεις γίνεται ταυτόχρονα και ο κάθε ψηφοφόρος ψηφίζει ταυτόχρονα και θέτει τον κάθε φάκελο στην ανάλογη κάλπη.

9. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας στο κατάστημα ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται και από ένας αντιπρόσωπος κάθε συνδυασμού. Οι αντιπρόσωποι πρέπει απαραίτητα να φέρουν μαζί τους και έγγραφη εξουσιοδότηση του εκπροσώπου του συνδυασμού. Στο τέλος της διαδικασίας των αρχαιρεσιών καλούνται να υπογράψουν τα πρακτικά της επιτροπής. Στα πρακτικά της Εφορευτικής Επιτροπής αναφέρονται και τα ονοματεπώνυμα των εκπροσώπων των συνδυασμών που παραβρέθηκαν.

10. Οι ενστάσεις που υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή κατά τις διαδικασίες των αρχαιρεσιών, εξετάζονται από την Επιτροπή είτε την ώρα της κατάθεσής τους είτε στο τέλος της διαδικασίας ανάλογα με την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής. Για τις ενστάσεις που θα κατατεθούν και τις αποφάσεις που θα ληφθούν γίνεται ειδική μνεία στα πρακτικά.

11. Κάθε εκλογέας που ψηφίζει διαγράφεται από τον εκλογικό κατάλογο και το ονοματεπώνυμό του αναγράφεται σε ειδικό πρωτόκολλο ψηφοφορίας. Από την Εφορευτική Επιτροπή επίσης συντάσσονται ειδικά έντυπα διαλογής ψήφων υπέρ συνδυασμών και μεμονωμένων υποψηφίων κατά περίπτωση εκλογής.

12. Η εκλογή των οργάνων Διοίκησης του Συλλόγου και των αντιπροσώπων γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής. Η δε διαδικασία κατανομής των εδρών και ο αριθμός εκλογής των αντιπροσώπων γίνεται όπως ο νόμος ειδικότερα ορίζει.

13. Όλοι οι υποψήφιοι που δεν εκλέγονται τακτικά θεωρούνται αναπληρωματικά μέλη και καλούνται κατά σειρά των ψήφων προτίμησης που έλαβαν για τυχόν αναπλήρωση τακτικών μελών.

14. Η επισημοποίηση και ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των αρχαιρεσιών γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή. Σε περίπτωση που η ψηφοφορία διεξήχθη σε καταστήματα ψηφοφορίας πέραν του ενός ακολουθείται η πιο

κάτω διαδικασία : Μετά το πέρας της ψηφοφορίας στα καταστήματα ψηφοφορίας πέραν εκείνου που εδρεύει η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, θα συνταχθεί πρακτικό που θα αναγράφονται τα ψηφίσαντα μέλη και ο αριθμός των φακέλων που βρέθηκε σε κάθε κάλπη κατά περίπτωση. Στη συνέχεια οι φάκελοι που βρέθηκαν σε κάθε κάλπη χωρίς να ανοιχθούν θα τοποθετούνται σε ξεχωριστό μεγάλο φάκελο κατά περίπτωση εκλογής, μαζί με το πρακτικό που συντάχθηκε ως και τα υπόλοιπα έγγραφα που έχουν συνταχθεί από την εφορευτική επιτροπή (π.χ. πρωτόκολλο ψηφοφορίας, εκλογικοί κατάλογοι, ενστάσεις, κλπ) Θα σφραγίζονται οι μεγάλοι φάκελοι αφού κλειστούν με ισπανικό κεριά και με τη σφραγίδα της εφορευτικής επιτροπής. Επίσης θα υπογράφονται από τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Στη συνέχεια και τα τρία (3) αιρετά μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής μεταφέρουν τους φακέλους και παραδίδουν αυτούς στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

15. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή αφού παραλάβει τους παραπάνω φακέλους, στο άνοιγμα των καλπών, αποσφραγίζει αυτούς και στη συνέχεια ρίχνει τους φακέλους ψηφοφορίας στις αντίστοιχες κάλπες.

16. Η διαλογή των ψηφοδελτίων γίνεται ενιαία κατά περίπτωση εκλογής ακολουθημένης της διαδικασίας που προβλέπεται από το καταστατικό αυτό και το νόμο από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 24.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ

1. Δημιουργείται Ειδικός Λογαριασμός για την εξυπηρέτηση ορισμένων εκτάκτων σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας των μελών του Συλλόγου, στα πλαίσια λειτουργίας του τελευταίου. Ο σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού είναι η οικονομική βοήθεια όλων των μελών του Συλλόγου που έχουν ανάγκη, λόγω εκτάκτων περιστατικών. Η δυνατότητα ίδρυσης Ειδικού Λογαριασμού προβλέπεται εμμέσως από την διάταξη του άρθρου 4 παρ. 2

του Ν. 1264/1982, σύμφωνα με την οποία επιτρέπεται η συγκέντρωση περιουσίας σε ειδικό λογαριασμό. Η περιουσία αυτή προορίζεται να αναλωθεί για ορισμένους σκοπούς οι οποίοι ορίζονται κατωτέρω.

2. Η οικονομική ενίσχυση των μελών του Συλλόγου και κατά συνέπεια του Ειδικού Λογαριασμού, είναι εφάπαξ χρηματική ενίσχυση, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης του μέλους, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. που θα λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία όλων των μελών του Δ.Σ., με την προϋπόθεση ότι μετά την χρηματική καταβολή θα παραμένει ακέραιο το 50% των χρημάτων του εκάστοτε ταμειακού υπολοίπου του Ειδικού Λογαριασμού, ως αποθεματικό υπόλοιπο.

3. Την οικονομική βοήθεια δικαιούνται να λάβουν όλα τα μέλη του Συλλόγου Υπαλλήλων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Δράμας και Επαρχείου Κάτω Νευροκοπίου, ύστερα από έγγραφη αίτηση των ιδίων ή των μελών της οικογένειάς τους.

Άρθρο 25.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Ειδικός Λογαριασμός καλείται να εκπληρώσει τους σκοπούς του είναι οι παρακάτω :

1. Σε περίπτωση ατυχήματος μέλους του Συλλόγου.
2. Σε περίπτωση που το μέλος χρήζει άμεσης χειρουργικής επέμβασης π.χ. από καρδιολογικές παθήσεις κλπ.
3. Σε περίπτωση μακροχρόνιας ή ανίατης ασθένειας, η οποία κωλύει και εμποδίζει το μέλος να εργαστεί και κατά συνέπεια να λάβει τις νόμιμες μηνιαίες παροχές του από την προσφορά εργασίας του.
4. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής ανικανότητας για εργασία, αναπηρίας λόγω απώλειας άκρων (ποδιών, χεριών, δακτύλων) ή πνευματικής υστέρησης συνεπεία αιφνιδίου περιστατικού, όπως αυτοκινητικό ατύχημα, εγκεφαλικό επεισόδιο, ασθένειες νευρολογικής φύσεως κλπ.
5. Όλα τα παραπάνω, ισχύουν ακόμη και για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο παθών δεν είναι μέλος του Συλλόγου αλλά παθών / παθούσα είναι ο/η σύζυγος ή κάποιος από τα τέκνα του. Απαραίτητη προϋπόθεση προκειμένου

το μέλος να λάβει το ποσό της αποζημίωσης, είναι να έχει τακτοποιήσει πρωτίστως τα θέματα της συνδρομής του στο Δ.Σ. του Συλλόγου.

6. Οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ασθενείας, ατυχήματος, απρόβλεπτων συνθηκών (πχ. Σεισμός) που δεν αναγράφεται στο παρόν καταστατικό, επαφίεται στην κρίση του Δ.Σ., προκειμένου να αποφασιστεί αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις χορήγησης χρηματικής βοήθειας, καθώς επίσης και το ύψος αυτής ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης.

Άρθρο 26.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Ο Σύλλογος διοικείται από το Δ.Σ. που αποτελείται από επτά (7) μέλη που εκλέγονται σύμφωνα με το καταστατικό και το νόμο.

2. Η θητεία του Δ.Σ. του Συλλόγου είναι διετής.

3. Η υπηρεσία των μελών όλων των οργάνων της Διοίκησης του Συλλόγου είναι άμισθη. Τα έξοδα στα οποία υποβάλλονται τα μέλη του Δ.Σ. κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους καταβάλλονται από το Σύλλογο και καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Συλλόγου ως προς το ύψος τους.

Άρθρο 27.

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ Δ.Σ. ΣΕ ΣΩΜΑ

1. Μέσα σε οκτώ (8) μέρες από την εκλογή τους τα τακτικά μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου καλούνται σε πρώτη συνεδρίαση από το σύμβουλο που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης στο συνδυασμό που πλειοψήφησε, ο οποίος προεδρεύει της συνεδρίασης αυτής και με μυστική ψηφοφορία εκλέγουν χωριστά : Τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Σύμβουλο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων και τα δυο μέλη.

2. Αν ο Σύμβουλος που πλειοψήφησε δεν καλέσει μέσα στην παραπάνω προθεσμία τα μέλη σε πρώτη συνεδρίαση, την υποχρέωση αυτή αναλαμβάνει ο δεύτερος κατά σειρά εκλεγείς σύμβουλος κ.ο.κ. σε τρεις (3) μέρες.

3. Από την συγκρότηση σε σώμα το Δ.Σ. αναλαμβάνει αμέσως τα καθήκοντά του παραλαμβάνοντας από το απερχόμενο Δ.Σ. τη σφραγίδα του Συλλόγου, το Ταμείο, τα βιβλία και όλο το αρχείο του με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

Άρθρο 28.

ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

1. Κάθε μέλος του Δ.Σ. θεωρείται παραιτούμενο :

α) Αν υποβάλλει εγγράφως την παραίτησή του.

β) Αν απουσιάσει αδικαιολόγητα κατά την κρίση του Δ.Σ. από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις.

γ) Αν για οποιοδήποτε λόγο αποβάλλει την ιδιότητα του υπαλλήλου.

2. Κάθε μέλος που για οποιοδήποτε από τους παραπάνω λόγους αποχωρεί από το Δ.Σ. του Συλλόγου αντικαθίσταται από το αναπληρωματικό του αντίστοιχου συνδυασμού. Εάν ήταν μεμονωμένος υποψήφιος ή συνδυασμός που δεν έχει ή έχει εξαντλήσει τους αναπληρωματικούς, η αναπλήρωση γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την κατανομή των αδιάθετων εδρών. Εάν παραιτηθούν μέλη ενός ή περισσοτέρων συνδυασμών ταυτόχρονα και δεν υπάρχουν αναπληρωματικοί ή οι υπάρχοντες του ίδιου ψηφοδελτίου αρνούνται να τους αναπληρώσουν, τότε η συμπλήρωση των θέσεων του Δ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου για την κατανομή των αδιάθετων εδρών.

3. Εάν παραιτηθούν ή εκπέσουν της ιδιότητας του μέλους του Δ.Σ. τα μισά συν ένα μέλη ή ολιγότερα από αυτά, αλλά αρνούνται ισάριθμα μέλη να αναπληρώσουν, τότε συγκαλείται μέσα σε τρεις μήνες εκλογοαπολογιστική συνέλευση και αρχαιρεσίες για νέο Δ.Σ. από τα υπάρχοντα μέλη του Δ.Σ. Εάν παραιτηθεί ο Πρόεδρος από το Δ.Σ. γίνεται νέα συγκρότηση του Δ.Σ.

Άρθρο 29.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου :

1. Εκπροσωπεί τον Σύλλογο σε όλες τις δικαστικές και εξώδικες σχέσεις της.
2. Εφαρμόζει το καταστατικό, εκτελεί τις αποφάσεις των οργάνων της Συνέλευσης και προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμο ενέργεια που συμβάλλει στην υλοποίησή τους.
3. Μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων του Συλλόγου, συντάσσει δε τον προϋπολογισμό, καθώς και τον ισολογισμό και απολογισμό της οικονομικής διαχείρισης τον οποίο υποβάλλει υποχρεωτικά μέσα σε τρεις μήνες από την λήξη κάθε οικονομικού έτους στην Ελεγκτική Επιτροπή για έγκριση, με την λήξη δε της οικονομικής περιόδου υποβάλλει αυτόν για έγκριση στη Συνέλευση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εγκρίνει τις αναγκαίες αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και αποφασίζει για έκτακτες δαπάνες, απρόβλεπτες από τον προϋπολογισμό. Μεριμνά για την ύπαρξη κονδυλίων στον Ειδικό Λογαριασμό του Συλλόγου, προκειμένου να καταστεί εφικτή η λειτουργία του και οι σκοποί ύπαρξής του.
4. Φροντίζει για την οργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας του Συλλόγου και αποφασίζει τη διάθεση των πόρων και προσόδων της για την πραγματοποίηση των σκοπών της, δύναται δε να προσλαμβάνει και το αναγκαίο προσωπικό.
5. Λογοδοτεί ενώπιον της Συνέλευσης και εισηγείται τη λήξη των αναγκαίων μέτρων και την χάραξη της γενικής γραμμής του Συλλόγου για την επίτευξη των σκοπών του.
6. α) Συντονίζει την οργάνωση συνδικαλιστικών και κάθε είδους μαζικών εκδηλώσεων των μελών του Συλλόγου.
β) Ενημερώνει τα μέλη της για την πορεία και την εξέλιξη οικονομικών και επαγγελματικών αιτημάτων του δημοσιοϋπαλληλικού κόσμου και των εργαζομένων γενικότερα.
γ) Κοινοποιεί με Δελτίο Τύπου προς όλα τα μαζικά μέσα ενημέρωσης τις αποφάσεις που παίρνει στις Συνεδριάσεις του.
7. Διατηρεί στενή συνεργασία και επαφή με τις άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις του ευρύτερου χώρου, ιδιαίτερα με τις συγγενείς προς τον κλάδο

και συντονίζει μαζί με αυτές τις προσπάθειες για την ευόδωση των σκοπών του Συλλόγου, την εξυπηρέτηση των μελών της και την επίλυση των προβλημάτων τους.

8. Συγκροτεί επιτροπές από πρόσωπα με ειδικές γνώσεις και πείρα για την μελέτη και παρακολούθηση ειδικών θεμάτων που έχουν σχέση με τα ζητήματα των εργαζομένων στο χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β' Βαθμού.

9. Αποφασίζει και ορίζει τον τόπο και τον χρόνο για τη σύγκληση της επόμενης Γενικής Συνέλευσης εκτός αν έχει ορισθεί από την προηγούμενη συνέλευση.

Άρθρο 30.

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. του Συλλόγου ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο χρόνος και ο τόπος, συνεδριάζει :

α) Τακτικά τουλάχιστον κάθε μήνα.

β) Έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους τουλάχιστον δυο μέλη του. Στην αίτησή τους πρέπει να γράφονται οι λόγοι της έκτακτης συνεδρίασης και τα θέματα που θα συζητηθούν. Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ. μέσα σε πέντε (5) μέρες από της υποβολής της σχετικής αίτησης, τότε καλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπέγραψαν την αίτηση αυτή.

2. Το Δ.Σ. σε κάθε περίπτωση συζητά και αποφασίζει και επί θεμάτων που δεν αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη ύστερα από πρόταση οποιουδήποτε μέλους και από απόφασή του. Η συζήτηση των θεμάτων αυτών γίνεται μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση για την σύγκληση του Δ.Σ. γνωστοποιείται στα μέλη τουλάχιστον πέντε μέρες πριν από την συνεδρίαση. Στα θέματα της ημερήσιας διάταξης που αναγράφονται στην πρόσκληση περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και θέματα που προτάθηκαν από το 1/3 των μελών του Δ.Σ.

3. Το Δ.Σ. του Συλλόγου βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά συν ένα μέλη, οι δε αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

4. Σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. (τακτικές ή έκτακτες) τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο, τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη την ίδια μέρα ή το αργότερο πριν την επόμενη συνεδρίαση.

Άρθρο 31.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος :

A) Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Συλλόγου, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, την οποία καταρτίζει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα και διευθύνει τη συζήτηση.

B) Φροντίζει μαζί με το Γενικό Γραμματέα για την εφαρμογή και την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. του Συλλόγου.

Γ) Εκπροσωπεί ο ίδιος τον Σύλλογο ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε άλλης αρχής και υπογράφει ο ίδιος όλα τα έγγραφα του Συλλόγου. Σε περίπτωση χρηματικών ενταλμάτων προσυπογράφει και ο Ταμίας.

Άρθρο 32.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του ο Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και του Αντιπροέδρου η αναπλήρωση μπορεί να γίνει από τους υπόλοιπους συμβούλους κατά σειρά εκλογής τους.

Άρθρο 33.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. του Συλλόγου τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, φυλάσσει το αρχείο, τη σφραγίδα και επιμελείται για διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και των τρεχουσών υπηρεσιών του Συλλόγου, ασκεί την διεύθυνση και την εποπτεία του Συλλόγου και του

προσωπικού, εφόσον υπάρχει σύμφωνα με τις γενικές κατευθύνσεις του Δ.Σ. Συνυπογράφει όλα τα έγγραφα μαζί με τον Πρόεδρο και εκπροσωπεί μ' αυτόν το Σύλλογο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα η αναπλήρωση μπορεί να γίνει από τους υπολοίπους συμβούλους κατά τη σειρά εκλογής τους.

Άρθρο 34.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας τηρεί το Ταμείο, μέσα στο οποίο περιλαμβάνονται και τα κονδύλια του Ειδικού Λογαριασμού, ενεργεί τις εισπράξεις με παραστατικά στον τηρούμενο Λογαριασμό Τραπέζης, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.
2. Τηρεί όλα τα διαχειριστικά βιβλία, τόσο των τακτικών εσόδων όσο και του Ειδικού Λογαριασμού, αριθμημένα και υπογεγραμμένα στην τελευταία σελίδα από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.
3. Επιμελείται την φύλαξη και διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου και είναι ατομικά υπεύθυνος για κάθε λογιστική ανωμαλία.
4. Συντάσσει και υποβάλλει εγκαίρως στην κρίση του Δ.Σ. τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και τον απολογισμό.
5. Ενημερώνει με έκθεσή του κάθε εξάμηνο το Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή για την Ταμειακή κατάσταση του Συλλόγου και είναι υποχρεωμένος να θέσει στη διάθεσή τους τα βιβλία και τους λογαριασμούς του οποτεδήποτε του το ζητήσουν.
6. Παρακολουθεί την κανονική αποστολή από όλα τα μέλη του Συλλόγου των οφειλομένων εισφορών τους και αναφέρει στο Δ.Σ. κάθε καθυστέρηση. Ο Ταμίας δεν μπορεί να κρατήσει στα χέρια του χρήματα περισσότερο από όσα χρειάζονται για έξοδα του μήνα, εκτός από ένα ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Κάθε ποσό πέραν από αυτό το καταθέτει σε μια από τις αναγνωρισμένες Ελληνικές Τράπεζες ή το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο. Οι αναλήψεις των αναγκαίων κάθε φορά ποσών, γίνονται από τον ταμία ύστερα από έγγραφη εντολή που υπογράφει ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας.
7. Τον Ταμία αν απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ένα από το μέλη του Δ.Σ. που υποδεικνύει ο ίδιος. Αν η απουσία του Ταμία παρατείνεται

περισσότερο από τρεις μήνες τότε το Δ.Σ. εκλέγει οριστικά νέο ταμιά από τα μέλη του.

Άρθρο 35.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ο Σύμβουλος Τύπου και Δημοσίων σχέσεων :

1. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα για κάθε δημόσια εκδήλωση του Συλλόγου.
2. Οργανώνει επαφές του Συλλόγου με τις διάφορες αρχές, τα πολιτικά κόμματα, τους κοινωνικούς φορείς, τα Μ.Μ.Ε. , τον Τύπο, τις Ελληνικές και Διεθνείς Συνδικαλιστικές Οργανώσεις.
3. Παρακολουθεί τον ημερήσιο τύπο και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Συλλόγου.

Άρθρο 36.

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη, τα οποία εκλέγονται από τις αρχαιρεσίες με μυστική ψηφοφορία ταυτόχρονα με την εκλογή του Δ.Σ., η δε θητεία της συμπίπτει απόλυτα με τη θητεία του Δ.Σ. Συγχρόνως με τα τακτικά εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη τα οποία αναπληρώνουν κατά τη σειρά εκλογής τους τα τακτικά μέλη που αποχωρούν κατά οποιοδήποτε τρόπο.
2. Μέσα σε οκτώ μέρες από την εκλογή τους τα τακτικά μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής συνέρχονται ύστερα από πρόσκληση του Συμβούλου που πλειοψήφησε σε πρώτη συνεδρίαση και εκλέγουν τον Πρόεδρό τους.
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο, έκτακτα δε όταν παρίσταται ανάγκη και βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται δυο μέλη της. Τηρεί βιβλίο ιδιαίτερο πρακτικών.
4. Η υπηρεσία των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι άμισθη. Η διάταξη της παραγράφου 3 του άρθρου 24 του παρόντος καταστατικού ισχύει και στην περίπτωση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

5. Στις αρμοδιότητες της Ελεγκτικής Επιτροπής υπάγεται και ο έλεγχος των οικονομικών θεμάτων του Συλλόγου (έσοδα, έξοδα κλπ), ο οποίος συμπεριλαμβάνει, εκτός από τον έλεγχο του βιβλίου εσόδων – εξόδων και τον έλεγχο του βιβλίου του Ειδικού Λογαριασμού.

Άρθρο 37.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή παρακολουθεί την διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου και ελέγχει αν οι διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμία είναι σύμφωνες με το Νόμο, το καταστατικό και τις αποφάσεις του Συνεδρίου.
2. Εξετάζει τα έγγραφα και τα λογιστικά βιβλία, τα οποία ο Ταμίας είναι υποχρεωμένος να θέσει υπόψιν της σε τρεις μέρες όταν του ζητήσουν.
3. Ελέγχει τον ετήσιο ισολογισμό και οικονομικό απολογισμό, υποβάλλει δε ολοκληρωμένη έκθεση στο Δ.Σ. του Συλλόγου.
4. Για κάθε παρατήρησή της η Ελεγκτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την ενημέρωση του Δ.Σ.

Άρθρο 38.

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Για την απόκτηση ακινήτου περιουσίας του Συλλόγου χρειάζεται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η εκμετάλλευση αυτής γίνεται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 39.

ΒΙΒΛΙΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Δ.Σ. του Συλλόγου τηρεί τα παρακάτω βιβλία :

1. Α) Μητρώο των Σωματείων μελών και αντιπροσώπων.
Β) Βιβλίο πρακτικών των συνεδρίων.
Γ) Βιβλίο των πρακτικών του Δ.Σ.

Δ) Βιβλίο πρωτόκολλο.

Ε) Βιβλίο εισπράξεων και πληρωμών.

ΣΤ) Βιβλίο περιουσίας του Συλλόγου για τα τακτικά έσοδα και βιβλίο περιουσίας για το ταμείο του Ειδικού Λογαριασμού.

Ζ) Βιβλίο πρακτικών της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Η) Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται χρήσιμο και απαραίτητο από το Δ.Σ. του Συλλόγου.

2. Η σφραγίδα του Συλλόγου είναι στρογγυλή. Στην περιφέρεια του κύκλου γράφεται η επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΔΡΑΜΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΤΩ ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ» και στο κέντρο η χρονολογία της ίδρυσής του.

Άρθρο 40.

ΓΙΟΡΤΕΣ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Ο Σύλλογος προγραμματίζει τις εκδηλώσεις του με αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και συμμετέχει ενεργά στις εκδηλώσεις που αποφασίζονται από τις υπερκείμενες συνδικαλιστικές οργανώσεις.

Άρθρο 41.

ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Τα τακτικά έσοδα εισπράττονται με αναλυτικές καταστάσεις δυο εξαμηνιαίων δόσεων (Ιανουάριο και Ιούλιο) από τα μέλη, μέσω της τακτικής τους μισθοδοσίας και κατατίθενται από την μισθοδοσία στον τηρούμενο Τραπεζικό Λογαριασμό των τακτικών εσόδων του Συλλόγου.

Άρθρο 42.

ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Τα τακτικά έσοδα του Ειδικού Λογαριασμού εισπράττονται ομοίως με το ως άνω υπ' αριθμ. 41 άρθρο του καταστατικού και κατατίθενται στον τηρούμενο

Τραπεζικό Λογαριασμό που δημιουργείται για την εξυπηρέτηση των εκτάκτων σκοπών του Ειδικού Λογαριασμού.

Άρθρο 43.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΡΟΣ Π.Ο.Σ.Υ.Ν.Α.

Ο Σύλλογος Υπαλλήλων του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Δράμας και Επαρχείου Κάτω Νευροκοπίου, ως μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Συλλόγων Υπαλλήλων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (Π.Ο.Σ.Υ.Ν.Α.) έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

- A) Να συμμορφώνεται με το καταστατικό της Ομοσπονδίας και τις αποφάσεις των συνεδρίων της
- B) Να εκτελεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται νόμιμα από τα όργανα της Ομοσπονδίας
- Γ) Να εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς την Ομοσπονδία.
- δ) Να πληροφορεί την Ομοσπονδία για κάθε σοβαρό ζήτημα, ώστε να είναι έγκαιρη η συμπαράστασή της και η τυχόν κοινή με το Σύλλογο ενέργεια.

Άρθρο 44.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΩΣ ΜΕΛΟΥΣ ΤΗΣ Π.Ο.Σ.Υ.Ν.Α.

Ο Σύλλογος Υπαλλήλων Νομαρχιακού Διαμερίσματος Δράμας και Επαρχείου Κάτω Νευροκοπίου ως μέλος της Π.Ο.Σ.Υ.Ν.Α. έχει τα ακόλουθα δικαιώματα, όπως άλλωστε αυτά προκύπτουν και από το ίδιο το καταστατικό της Ομοσπονδίας ήτοι :

- A) Να παρίσταται με εκλεγμένους αντιπροσώπους στα συνέδρια της Ομοσπονδίας και να ασκεί έλεγχο στην Διοίκησή τους.
- B) Να εκλέγει και να εκλέγεται με τους αντιπροσώπους του στην Διοίκηση και στα άλλα όργανα της Ομοσπονδίας
- Γ) Να ενημερώνεται τακτικά για την όλη πορεία των υποθέσεων της Ομοσπονδίας και να συμμετέχει ενεργά στις εκδηλώσεις της.
- Δ) Να προτείνει θέματα για συζήτηση στα Συνέδρια, με αίτησή του πριν από την σύγκλησή των συνεδρίων.

Ε) Έχει γενικά κάθε δικαίωμα που προκύπτει από τις διατάξεις του καταστατικού της Ομοσπονδίας και των σχετικών Νόμων.

Άρθρο 45.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Το καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται γι' αυτόν το σκοπό.
2. Για την λήψη της απόφασης απαιτείται η παρουσία του μισού τουλάχιστον των μελών και η πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων.
3. Η πρόταση για τροποποίηση του καταστατικού υποβάλλεται στη συνέλευση από το Δ.Σ. ή ύστερα από αίτηση του $\frac{1}{4}$ των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.
4. Ο Σύλλογος διαλύεται σύμφωνα με το Νόμο ή δε παρουσία του, όπως επίσης και του Ειδικού Λογαριασμού διατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. μετά από εντολή της Γενικής Συνέλευσης των μελών του.

ΓΙΑ ΤΟ Δ.Σ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Τροποποίηση Σωματείου

Δυνάμει της υπ' αριθ. 17/2006 απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Δράμας (Εκουσία Διαδικασία), τροποποιήθηκε το καταστατικό του Σωματείου με την επωνυμία « Σύλλογος Υπαλλήλων Ν.Α.Δράμας –Καβάλας –Ξάνθης Νομαρχιακού Διαμερίσματος Δράμας» που μετονομάστηκε σε «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΔΡΑΜΑΣ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ Κ.ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ. Με το νέο καταστατικό, δημιουργήθηκε Ειδικός Λογαριασμός Εξυπηρέτησης Εκτάκτων Σκοπών Αλληλεγγύης και Αλληλοβοήθειας και ρυθμίστηκαν όσα αφορούν τον Λογαριασμό αυτό.

Δράμα 21-02-2006

Η ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ Γ. ΚΑΣΑΠΗ

Θέμιδος 2, ΤΚ. 66100 ΔΡΑΜΑ

Τηλ. 2521027111